

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Научно-практического центра
иммунологии, аллергологии и
геномики человека
Холмуратова Д.К.



Техническое задание

Эксперт по стратегическому планированию и организации научных исследований в Научно-практическом центре иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете в 2025 году

I. Информация о позиции

Название позиции: эксперт по стратегическому планированию и организации научных исследований

Название проекта: The Scientific-Practical Center of Immunology, Allergology and Human Genomics as a future leading scientific, educational and clinical center in Uzbekistan and Central Asia

Тип контракта: Договор о возмездном оказании услуг (ДВУ)

Срок: с даты подписания Договора по 30 ноября 2025 года

Занятость: частичная занятость

Место работы: г. Самарканд, Узбекистан

II. Основание

Цель проекта: программа модернизации Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете позволит сконцентрировать интеллектуальные ресурсы для обеспечения достижений национальных целей развития Республики Узбекистан, повышением научно-образовательного потенциала, а также в социально-экономическом развитии субъектов Республики Узбекистан. Стратегической целью Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека является его превращение в ведущий научно-образовательный и клинический центр, который станет одним из ведущих научных-клинических учреждений Узбекистана и Центральной Азии в области фундаментальной и клинической медицины, который будет выполнять ведущую роль в подготовке высококвалифицированных медицинских и научных кадров, проведении передовых научных исследований, оказании высокотехнологичной медицинской помощи при лечении иммунологических, аллергических, онкологических заболеваний и наследственных синдромов в соответствии с современными международными стандартами.

Проект финансируется Всемирным банком в рамках грантовой программы "Public

III. Цель

Обеспечение эффективного развития научной деятельности Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете за счет разработки и реализации стратегий, направленных на достижение международного научного сотрудничества, а также организация и оптимизация научных исследований.

IV. Задачи

Эксперт по стратегическому планированию и организации научных исследований готовит стратегическое планирование по развитию Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете.

В задачи эксперта входит:

Задача 1

Разработка долгосрочной стратегии развития, включая:

- формирование долгосрочного плана действий;
- определение целевых показателей и индикаторов успеха;
- социальное-экономическое воздействие;
- разработка механизма оценки и мониторинга прогресса.

Задача 2

Привлечение партнеров и спонсоров, включая:

- анализ и сегментация потенциальных партнеров и спонсоров из Китая, Южной Кореи, Российской Федерации;
- разработка предложений о сотрудничестве с Китаем, Южной Кореи, Российской Федерацией;
- формирование плана взаимодействия и заключение договоров о сотрудничестве с научными клиническими организациями Китая, Южной Кореи и Российской Федерации;
- определение механизмов поддержки и мотивации партнеров;
- мониторинг и оценка эффективности партнерских отношений.

Примечание:

1. Эксперт несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;
2. Эксперт готовит отчеты на русском и английском языках, исходные подтверждающие материалы, документы, отчеты, таблицы, заметки, аудио и видео записи предоставляются на языке оригинала;
3. Отчеты должны быть представлены в электронном виде в форматах .doc/ .xls/ .ppt/ .pdf и др.
4. В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

V. Этапы предоставления работ

#	Этапы предоставления работ, месяцы	Срок завершения
Начальный отчет:		
1.	- Задача 1 Разработка долгосрочной стратегии развития, включая: – формирование долгосрочного плана действий; – определение целевых показателей и индикаторов успеха;	20.09.2025
	- Задача 2 Привлечение партнеров и спонсоров, включая: – анализ и сегментация потенциальных партнеров и спонсоров из Китая, Южной Кореи, Российской Федерации; – разработка предложений о сотрудничестве с Китаем, Южной Кореи, Российской Федерацией;	10.10.2025
Финальный отчет:		
2.	- Задача 1 Разработка долгосрочной стратегии развития, включая: – социальное-экономическое воздействие; – разработка механизма оценки и мониторинга прогресса.	30.10.2025
	- Задача 2 Привлечение партнеров и спонсоров, включая: – формирование плана взаимодействия и заключение договоров о сотрудничестве с научными клиническими организации Китая, Южной Кореи и Российской Федерации; – определение механизмов поддержки и мотивации партнеров; – мониторинг и оценка эффективности партнерских отношений.	30.11.2025

VI. Ожидаемые результаты

Будет разработана долгосрочная стратегия развития Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете, которая будет включать долгосрочный план действий, определение целевых показателей и индикаторов успеха, социальное-экономическое воздействие и разработку механизма оценки и мониторинга прогресса. Ожидается, что будут привлечены партнеры, спонсоры, а также сформированы предложения о сотрудничестве с научно-клиническими организациями Китая, Южной Кореи, Российской Федерации.

VII. Требования к квалификации

- Высшее медицинское или медико-биологическое образование, наличие ученой степени кандидата медицинских наук или PhD в области медицины.
- Опыт работы от 5 лет. Приветствуется опыт работы в сфере государственной службы, административной работы, менеджмента, науки и образования.
- Умение структурировать и выделять главное из большого объема информации.
- Опыт работы в планировании, разработке стратегических документов.
- Навыки работы с документами, деловой переписки, подготовки информационных материалов, администрирования процессов.
- Умение проводить переговоры и достигать консенсуса.
- Знание английского языка — свободное владение. Знание узбекского и/или русского языка приветствуется.
- Навыки работы с ПК. Знание MS Office (Word, Excel, Power point, Outlook).
- Ответственность, исполнительная дисциплина, обучаемость, стрессоустойчивость, коммуникабельность, умение работать в режиме многозадачности, грамотность, внимательность, доброжелательность, умение работать в коллективе, аналитические способности, готовность выступать в роли менеджера проекта (брать на себя ответственность, самостоятельно вести работу)

VIII. Продолжительность задания

Срок действия договора составляет с даты подписания договора по 30 ноября 2025 года, что предполагает проведение разработку необходимых материалов и прочие активности, указанные в Задачах, в течение этого времени.

IX. Порядок отчетности и утверждения

Эксперт будет выполнять функции и обязанности, отраженные в ТЗ, будет предоставлять отчеты в соответствии с рабочим графиком, описанным в данном ТЗ, и акты выполненных работ, которые утверждаются руководством Центра и на основании которых будет производиться оплата по факту оказанных услуг.

X. График выплат

№	Deliverable	Payment/% of the total contract amount
---	-------------	--

1	Начальный отчет	50%
2	Финальный отчет	50%
Платежи будут производиться на основании одобрения Руководства Центра, представленных материалов, подписанного Акта выполненных работ (с обеих сторон) и счета-фактуры.		

Члены закупочной комиссии:

Шаройко В.В.

Холмуродова Д.К

Убайдуллаев Ж

Киямова Д.Ф

Юлдашов А

