

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Научно-практического центра
иммунологии, аллергологии и
геномики человека



Техническое задание

Старший менеджер по стратегическому управлению, планированию и руководству в Научно-практическом центре иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете в 2025 году

I. Информация о позиции

Название позиции: старший менеджер по стратегическому управлению, планированию и управлению

Название проекта: The Scientific-Practical Center of Immunology, Allergology and Human Genomics as a future leading scientific, educational and clinical center in Uzbekistan and Central Asia

Тип контракта: Договор о возмездном оказании услуг (ДВУ)

Срок: с даты подписания Договора по 30 октября 2025 года

Занятость: частичная занятость

Место работы: г. Самарканд, Узбекистан

II. Основание

Цель проекта: программа модернизации Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете позволит сконцентрировать интеллектуальные ресурсы для обеспечения достижений национальных целей развития Республики Узбекистан, повышением научно-образовательного потенциала, а также в социально-экономическом развитии субъектов Республики Узбекистан. Стратегической целью Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека является его превращение в ведущий научно-образовательный и клинический центр, который станет одним из ведущих научных-клинических учреждений Узбекистана и Центральной Азии в области фундаментальной и клинической медицины, который будет выполнять ведущую роль в подготовке высококвалифицированных медицинских и научных кадров, проведении передовых научных исследований, оказании высокотехнологичной медицинской помощи при лечении иммунологических, аллергических, онкологических заболеваний и наследственных синдромов в соответствии с современными международными стандартами.

Проект финансируется Всемирным банком в рамках грантовой программы "Public

III. Цель

Реализации стратегии развития Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете, которая обеспечит его конкурентоспособность и долгосрочный успех в реализации научных и клинических исследований.

IV. Задачи

Менеджер занимается развитием стратегическим планированием и научно – исследовательской работой Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете.

Конкретными задачами старшего менеджера в рамках ТЗ являются следующие.

Задача 1

Проведение анализа современных направлений и тенденций исследований в области фундаментальной и клинической иммунологии, аллергологии и омики человека для формирования плана стратегического развития в области научно-прикладных исследований для нужд региона в Научно-практическом центре иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете.

Задача 2

Подготовка научной публикации по теме, связанной с физико-химическими и биологическими свойствами, а также применением углеродных материалов в биомедицине, для отправки в высокорейтинговый журнал (необходимо подготовить рукопись статьи, готовой для отправки в журнал).

Примечание:

1. Старший менеджер несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;
2. Старший менеджер готовит отчеты на русском и английском языках, исходные подтверждающие материалы;
3. Отчеты должны быть представлены в электронном виде в форматах .doc/ .pdf и др.
4. В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

V. Этапы предоставления работ

#	Этапы предоставления работ, Месяцы	Срок завершения
1.	Начальный отчет:	

	- Задача 1 Проведение анализа современных направлений и тенденций исследований в области фундаментальной и клинической иммунологии, аллергологии и геномики человека.	20.09.2025
	- Задача 2 Анализ и подготовка научных данных для публикации по теме, связанной с физико-химическими и биологическими свойствами, а также применением углеродных материалов в биомедицине.	30.09.2025
2.	Финальный отчет:	
	- Задача 1 Формирование плана стратегического развития в области научно-прикладных исследований Научно-практического центра иммунологии, аллергологии и геномики человека при Самаркандском государственном медицинском университете.	15.10.2025
	- Задача 2 Подготовить манускрипт публикации по теме, связанной с физико-химическими и биологическими свойствами, а также применением углеродных материалов в биомедицине.	30.10.2025

VI. Ожидаемые результаты

Будет подготовлен проект стратегического развития фундаментально-прикладных исследований в области фундаментальной и клинической иммунологии, аллергологии и геномики человека в Научно-практическом центре иммунологии, аллергологии и геномики человека.

Будет подготовлен манускрипт статьи по теме, связанной с физико-химическими и биологическими свойствами, а также применением углеродных материалов в биомедицине, готовый для отправки в высокорейтинговый журнал.

VII. Требования к квалификации

- Высшее медицинское или медико-биологическое образование, наличие ученой степени доктора медицинских наук или DSc в области медицины.
- Опыт работы от 5 лет. Приветствуется опыт работы в сфере государственной службы, административной работы, менеджмента, науки и образования.
- Опыт работы в написании учебно-методических пособий в области клинико-

лабораторной диагностики, подготовке клинических рекомендаций в области иммунологии, аллергологии и геномики.

- Умение структурировать и выделять главное из большого объема информации.
- Навыки работы с документами, деловой переписки, подготовки информационных материалов, администрирования процессов.
- Умение проводить переговоры и достигать консенсуса. Знание английского языка — свободное владение. Знание второго иностранного языка (необходимо подтверждение уровня владения языками).
- Знание английского языка — свободное владение. Знание узбекского и/или русского языка приветствуется.
- Навыки работы с ПК. Знание MS Office (Word, Excel, Power point, Outlook).
- Ответственность, исполнительная дисциплина, обучаемость, стрессоустойчивость, коммуникабельность, умение работать в режиме многозадачности, грамотность, внимательность, доброжелательность, умение работать в коллективе, аналитические способности, готовность выступать в роли менеджера проекта (брать на себя ответственность, самостоятельно вести работу)

VIII. Продолжительность задания

Срок действия договора составляет с даты подписания договора по 30 октября 2025 года, что предполагает проведение разработки необходимых материалов и прочие активности, указанные в Задачах, в течение этого времени.

IX. Порядок отчетности и утверждения

Эксперт будет выполнять функции и обязанности, отраженные в ТЗ, будет предоставлять отчеты в соответствии с рабочим графиком, описанным в данном ТЗ, и акты выполненных работ, которые утверждаются руководством Центра и на основании которых будет производиться оплата по факту оказанных услуг.

X. График выплат

№	Deliverable	Payment/% of the total contract amount
1	Начальный отчет	50%
2	Финальный отчет	50%

Платежи будут производиться на основании одобрения Руководства Центра, представленных материалов, подписанного Акта выполненных работ (с обеих сторон) и счета-фактуры.

Члены закупочной комиссии:

Шаройко В.В.

Холмуродова Д.К

Киямова Д.Ш

Убайдуллаев Ж

Юлдашов А

